ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
в соответствии с Регламентом проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденным Решением внеочередного общего собрания участников (протокол № 52 от 17.11.2026) (далее – Регламент)

Раздел	**Содержание**
Организатор	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», ОГРН: 1222300056439, ИНН: 2366038169, 614000, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 27Б, эт./пом. 3/6 e-mail: info@capitalflow.ru телефон: 8 (862) 555-13-74 https://capitalflow.ru
Предмет	Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала» за 2027 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитными финансовыми организациями, установленными в Российской Федерации, и стандартами финансовой отчетности МСФО.
Срок Договора	30 апреля 2028 года
Предельная цена	Не более 300 000 (Трехсот тысяч) руб., включая все налоги и расходы.
Требования	Аудиторская организация должна одновременно: – быть российским юридическим лицом и аудиторской организацией; – состоять в саморегулируемой организации аудиторов; – быть включенным в Реестр Банка России; – в отношении Участника не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие Участника права заключать новые договоры; – в штат Участника входят не менее двух аудиторов с документально подтвержденной квалификацией по МСФО, которые будут принимать участие в аудиторской проверке (ключевая команда); – ответственность Участника за нарушение договора оказания аудиторских услуг должна быть застрахована; – не находиться в процессе ликвидации, банкротства или приостановления деятельности; – не иметь Конфликта интересов и обстоятельств, нарушающих независимость при проведении аудита; – не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в размере, который создает существенный риск исполнения Договора; – обладать законным правом заключить и исполнить Договор; – предоставить достоверные сведения. Руководитель аудита должен соответствовать обязательным требованиям законодательства для руководителя аудита общественно значимой организации на финансовом рынке соответствующего вида.
Подача заявки	На адрес info@capitalflow.ru в соответствии с правилами раздела 7 Регламента.
Подача заявки на бумажном носителе	Не предусмотрена.

Раздел	Содержание
Начало подачи	26 ноября 2026 года 12:00 по московскому времени
Окончание подачи	25 декабря 2026 года 10:00 по московскому времени
Разъяснения	Запросы до 05 декабря 2026 года 18:00 по московскому времени, ответ направляется на электронную почту Участника конкурса.
Критерии и максимальный балл	Цена — 30; опыт Участника — 30; опыт руководителя — 20; квалификация ключевой команды -10; план аудита — 10.
Срок публикации итогов	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.
Срок заключения Договора	В соответствии с пунктами 11.4, 11.5 Регламента.
Документы, прилагаемые к Извещению	Регламент, существенные условия Договора.
Задаток	Не требуется.
Отмена конкурса	В порядке раздела 13 Регламента.

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного общего собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Движение капитала»
(Протокол № 52 от 17.11.2026 г.)

РЕГЛАМЕНТ

проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала»

Город Пермь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия и термины 3
2. Общие положения 4
3. Органы и лица, участвующие в проведении конкурса 4
4. Планирование и подготовка конкурса 5
5. Извещение и конкурсная документация 6
6. Разъяснение и изменение условий конкурса 6
7. Требования к Участникам 6
8. Подача, изменение и отзыв заявок 7
9. Рассмотрение заявок и допуск 8
10. Оценка и сопоставление заявок 8
11. Подведение итогов и заключение Договора 10
12. Несостоявшийся конкурс и повторный конкурс 11
13. Отмена конкурса 11
14. Конфликт интересов, конфиденциальность и хранение документов 11
15. Заключительные положения 11
15. Приложения 13

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Дата проведения конкурса - дата заседания Конкурсной комиссии, на котором определяется победитель конкурса и Участник, занявший второе место (если количество Участников два и более).

Договор – договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, заключаемый с победителем конкурса или с Участником, занявшим второе место, если победитель конкурса отказался от заключения договора.

Заявка - комплект документов Участника по форме Приложений № № 2-5.

Извещение – составляемый по форме Приложения № 1 к Регламенту документ, содержащий информацию о проведении открытого конкурса.

Инициатор конкурса – Исполнительный директор Общества или лицо, временно исполняющее его обязанности.

Конкурсная комиссия - комиссия, принимающая решения о допуске, оценке заявок и победителе конкурса.

Конфликт интересов - случаи, при которых Уполномоченный орган, или Инициатор конкурса, или член Конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом Участника, членами коллегиального исполнительного органа либо иными органами управления Участника, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, состоят в трудовых отношениях с Участником, владеют акциями/долями в уставном капитале Участника. При этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие прямо или косвенно более чем десятью процентами голосующих акций Участника либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале Участника; или

аффилированность Участника или руководителя аудита с Обществом, его акционерами, его работниками, иные признаки конфликта интересов, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

ОЗОФР - общественно значимая организация на финансовом рынке.

Организатор конкурса - Общество либо привлеченная им специализированная организация.

ОРНЗ — основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций;

Официальный сайт - сайт Общества, адрес которого указан в Извещении.

Рабочий день - день, который не является выходным или нерабочим праздничным днем в Российской Федерации.

Реестр Банка России - реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, ведение которого осуществляет Банк России.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Уполномоченный орган - Генеральный директор Общества.

Участник - аудиторская организация, участвующая в открытом конкурсе в соответствии с Регламентом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий регламент (ранее и далее – Регламент) устанавливает единый порядок подготовки, объявления, проведения и документального оформления открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита следующей отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала» (ранее и далее — Общество):

– бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, составленной в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета и нормативными актами Банка России (ОСБУ); и (или)

– финансовой отчетности Общества, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

2.2. Общество является общественно значимой организацией на финансовом рынке. К участию в конкурсе допускаются только аудиторские организации, сведения о которых на дату окончания срока подачи заявок включены в Реестр Банка России. Договор может быть заключен с выбранной аудиторской организацией, которая на дату заключения Договора включена в Реестр Банка России.

2.3. Конкурс проводится не реже одного раза в пять лет. Решением Уполномоченного органа конкурс может проводиться чаще, в том числе для выбора аудиторской организации на один или несколько отчетных лет.

2.4. Конкурс является открытым: информация о нем доступна неограниченному кругу лиц, а Заявку вправе подать любая аудиторская организация, соответствующая установленным требованиям. Конкурс проводится с соблюдением принципов: недискриминация, заранее определенные и одинаковые правила; измеримость требований; сопоставимость предложений; независимость оценки; разумная экономия времени и расходов Общества.

2.5. Конкурс проводится в электронной форме посредством официального сайта Общества и электронной почты без использования электронной торговой площадки; условия конкурса могут предусматривать возможность направления Участниками документов на бумажном носителе, если обязательность иной формы не установлена законодательством на дату размещения Извещения.

2.6. Регламент не является положением о закупке по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ). Отбор аудиторской организации для обязательного аудита проводится в специальном порядке, установленном законодательством об аудиторской деятельности, гражданским законодательством и настоящим Регламентом.

2.7. Если выбор аудиторской организации подлежит утверждению общим собранием акционеров или иным органом Общества, результаты конкурса являются рекомендацией для такого органа. Договор заключается после соответствующего утверждения.

2.8. Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной необходимой для участия в конкурсе документации, а Общество не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3. ОРГАНЫ И ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Уполномоченный орган:

– утверждает состав Конкурсной комиссии; Извещение, конкурсную документацию и проект Договора или существенные условия Договора;

– обеспечивает хранение документов;

– выносит на рассмотрение общего собрания акционеров (или единственного акционера) Общества вопрос об утверждении аудиторской организации;
– обеспечивает хранение документов.

3.2. Инициатор конкурса:

– обеспечивает подготовку конкурсной документации;
– определяет отчетные периоды; состав аудируемой отчетности, плановые сроки аудита, начальную (предельную) цену и критерии оценки; срок Договора;
– обеспечивает публикацию документов; принимает и регистрирует Заявки; готовит материалы Конкурсной комиссии; обеспечивает хранение документов. С целью обеспечения проведения конкурса Инициатор конкурса вправе привлекать структурные подразделения Общества.

3.3. Конкурсная комиссия:

– рассматривает Заявки;
– запрашивает допустимые уточнения;
– принимает решения о допуске Участников;
– начисляет баллы по установленной методике;
– определяет победителя и Участника, занявшего второе место;
– оформляет протокол.

3.3.1. Конкурсная комиссия создается в составе не менее трех человек. Число членов должно быть нечетным. Инициатор конкурса в обязательном порядке входит в состав Конкурсной комиссии и является её председателем.

3.3.2. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при участии более половины утвержденного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.3.3. Конкурсная комиссия вправе проводить заседания очно, посредством видеоконференции либо заочно путем подписания единого протокола УКЭП или обмена подписанными листами голосования.

3.3.4. При наличии/возникновении конфликта интересов (личной заинтересованности, трудовых, корпоративных, имущественных, родственных и иных связей, способных повлиять на объективность при рассмотрении заявок) член Конкурсной комиссии обязан заявить об этом, направив соответствующее уведомление Инициатору конкурса. При наличии/возникновении конфликта интересов у Инициатора конкурса, он направляет соответствующее уведомление Уполномоченному органу.

3.4. Для проверки отдельных сведений Конкурсная комиссия может привлекать сотрудников Общества или внешних экспертов без права голоса. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и приобщается к материалам конкурса.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

4.1. Инициатор конкурса начинает подготовку заблаговременно, в сроки, обеспечивающие заключение Договора до даты начала основных аудиторских процедур.

4.2. Инициатор конкурса представляет на утверждение Уполномоченному органу приказ об утверждении состава Конкурсной комиссии, Извещение, конкурсную документацию и проект Договора или существенные условия Договора.

4.3. Предмет конкурса не должен включать услуги, способные создать угрозу независимости аудиторской организации. Допустимые сопутствующие услуги включаются только при наличии письменного заключения о совместимости с обязательным аудитом.

4.4. Общество не требует обеспечения Заявки и обеспечения исполнения Договора, если иное прямо не установлено решением о проведении конкурса.

5. ИЗВЕЩЕНИЕ И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Извещение по форме Приложения № 1 и иные необходимые документы размещаются на официальном сайте Общества не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

5.2. Извещение, в том числе, содержит: наименование и контакты Общества; предмет; проверяемый отчетный период; предельную цену; порядок подачи заявок; сроки; критерии оценки; сведения о возможности отмены; срок заключения Договора, иные положения, предусмотренные законодательством, регулирующим проведение открытого конкурса по выбору аудиторской организации.

5.3. Извещение может содержать требование о внесении Участниками задатка, его размере, сроках и порядке внесения.

5.4. Документация содержит исчерпывающие требования к Участнику, Заявке, подтверждающим документам, порядку оценки, основаниям отклонения и условиям Договора.

5.5. Условия проекта Договора, существенные для формирования цены и оценки заявок (или существенные условия Договора), после определения победителя не изменяются, кроме изменений, не влияющих на результат конкурса либо вызванных обязательными требованиями закона.

6. РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРСА

6.1. Запрос разъяснений условий конкурса направляется Участником конкурса на электронную почту, указанную в Извещении, и в сроки, указанные в Извещении.

6.2. Ответ на запрос Участника конкурса направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса путем направления на электронную почту Участника конкурса. Ответ не должен изменять условия конкурса.

6.3. Изменения документации допускаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Если после изменения документации до окончания подачи заявок остается менее 5 (пяти) рабочих дней, срок проведения конкурса продлевается до истечения 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации изменений.

6.4. После окончания срока подачи заявок изменение документации и критериев запрещено.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

7.1. Обязательные требования к Участнику

7.1.1. Участник должен одновременно:

- быть российским юридическим лицом и аудиторской организацией;
- состоять в саморегулируемой организации аудиторов;
- быть включенным в Реестр Банка России;
- в отношении Участника не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие Участника права заключать новые договоры;
- в штат Участника входят не менее двух аудиторов с документально подтвержденной квалификацией по МСФО, которые будут принимать участие в аудиторской проверке (ключевая команда);
- ответственность Участника за нарушение договора оказания аудиторских услуг должна быть застрахована;
- не находиться в процессе ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- не иметь Конфликта интересов и обстоятельств, нарушающих независимость при проведении аудита;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в размере, который создает существенный риск исполнения Договора;
- обладать законным правом заключить и исполнить Договор;

– предоставить достоверные сведения.

7.1.2. Соответствие публичным реестрам Конкурсная комиссия проверяет самостоятельно на официальных сайтах на дату рассмотрения Заявки. Участник не обязан представлять заверенные выписки, если сведения доступны в публичном реестре.

7.2. Руководитель аудита

7.2.1. Предлагаемый руководитель аудита должен соответствовать обязательным требованиям законодательства для руководителя аудита общественно значимой организации на финансовом рынке соответствующего вида.

7.2.2. Замена руководителя аудита после подведения итогов конкурса допускается только на лицо с квалификацией и опытом не ниже заявленных, с предварительного письменного согласия Общества.

7.3. Подтверждающие документы

7.3.1. Участник представляет минимальный комплект: Заявку; анкету; ценовое предложение; заверение о соответствии и независимости; сведения об опыте; сведения о ключевой команде; доверенность подписанта, если требуется.

7.3.2. Коммерчески чувствительные сведения в представляемых Участником документах могут быть скрыты, если это не препятствует проверке и рассмотрению заявок Конкурсной комиссией.

8. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК

8.1. Заявка с приложением необходимых документов подается одним электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в Извещении, или через оператора электронного документооборота Контур.Диадок (АО «ПФ «СКБ Контур») в виде одностороннего документа. В теме письма указывается: «Конкурс по выбору аудиторской организации — [наименование Участника]». Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть объединены в архив в формате .zip, .rar или .7z, архив должен быть подписан УКЭП Участника.

Документы в составе архива представляются в формате PDF, или DOCX, или XLSX.

Если объем подаваемых вместе с Заявкой документов не позволяет направить их одним архивом, допускается разделение архива на тома (части) с помощью архиватора и отправка каждой части отдельным письмом. В этом случае в теме письма указывается: «Конкурс по выбору аудиторской организации — [наименование Участника] часть [номер части]».

Если условия конкурса предусматривают возможность подачи Заявки и (или) иных документов на бумажном носителе, документы направляются в Общество единым пакетом документов в запечатанном конверте посредством курьерской доставки или регистрируемым почтовым отправлением Почты России. В этом случае в пакет документов включается опись направляемых документов с указанием наименования каждого вложенного в пакет документа, реквизитов документа, количества листов, количества экземпляров.

8.2. Участник вправе одновременно с Заявкой направить протокол разногласий к проекту Договора (или существенным условиям Договора). Разногласия допускаются только в отношении условий: подлежащих изменению в соответствии с законодательством Российской Федерации; относящихся к срокам проведения аудиторской проверки и выдачи аудиторского заключения в части их сокращения или увеличения. При этом увеличение срока возможно не более чем на 10 (десять) рабочих дней при условии, что срок проведения аудиторской проверки и дата выдачи аудиторского заключения будут не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты истечения срока представления аудиторского заключения в Банк России и (или) раскрытия аудиторского заключения и (или) информации об аудиторском заключении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

8.3. Момент подачи Заявки:

– дата и время поступления на почтовый сервер Общества. Инициатор в течение 2 (двух) рабочих дней направляет автоматическое или ручное подтверждение получения; или

– дата и время получения в соответствии с правилами оператора электронного документооборота Контур.Диадок; или

– дата и время получения на бумажном носителе в случае курьерской доставки; или

– 10:00 по московскому времени 3 (третьего) рабочего дня после даты вручения почтового отправления адресату согласно информации на сайте Почты России в соответствии с трек-номером почтового отправления.

Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, не рассматриваются, подтверждение их получения не направляется.

8.4. Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока приема заявок Участник вправе изменить или отозвать Заявку. Отзыв Заявки осуществляется в свободной форме и направляется в порядке, установленном для направления Заявки (кроме наименования темы письма). При изменении Заявки Участник направляет полный комплект необходимых для участия в конкурсе документов, предыдущая Заявка рассмотрению не подлежит.

При изменении Заявки в теме письма указывается: «Изменение заявки на конкурс по выбору аудиторской организации — [наименование Участника]».

При отзыве Заявки в теме письма указывается: «Отзыв заявки на конкурс по выбору аудиторской организации — [наименование Участника]».

9. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ДОПУСК

9.1. В случае получения заявок на бумажном носителе Конкурсная комиссия вскрывает конверт и сверяет соответствие вложенных документов приложенной Участником описи. При наличии расхождений Конкурсная комиссия составляет об этом акт в двух экземплярах, один из которых остается в Обществе, второй направляется Участнику конкурса любым из способов, указанных в пункте 8.1 Регламента.

9.2. Поданные Заявки Конкурсная комиссия проверяет по чек-листу Приложения № 6.

9.3. Основания отклонения Заявки Участника являются исчерпывающими:

– невнесение Участником задатка в установленные сроки, если условия конкурса предусматривают требование о его внесении;

– на дату окончания срока приема заявок Участник исключен из Реестра Банка России;

– несоответствие обязательным требованиям;

– непредставление документа или сведений, без которых невозможно установить соответствие или оценить Заявку;

– недостоверность существенных сведений;

– цена выше предельной;

– наличие неустранимого конфликта интересов или нарушения независимости;

– изменение Участником обязательных условий Договора;

– поступление Заявки после даты окончания приема заявок.

9.4. Не являются самостоятельным основанием отклонения: опечатки; отсутствие печати, если она не требуется в соответствии с законодательством; неполное заполнение необязательных полей; арифметическая ошибка, если цена и волеизъявление явно определимы; непредставление сведений, которые Конкурсная комиссия может проверить в публичном реестре.

9.5. Решение Конкурсной комиссии об отклонении Заявки должно указывать основание, по которому Заявка отклонена.

9.6. Заседание Конкурсной комиссии для определения победителя конкурса проводится после 12:00 по московскому времени в последний день срока приема заявок.

10. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

10.1. Оцениваются только допущенные Заявки. Максимальная итоговая оценка — 100 баллов.

Критерий	Вес, баллов	Принцип
Цена Договора	Максимальный балл - 30. Рассчитывается по формуле: 30 × Цmin / Цi, где: Цmin — минимальная цена среди допущенных заявок; Цi — цена оцениваемой Заявки. Результат округляется до двух знаков после запятой.	Обратная пропорция к минимальной допущенной цене.
Опыт Участника в аудите управляющих компаний, имеющих лицензию по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами	1 балл за каждый подтвержденный завершенный аудит, но не более 30 баллов. Один договор учитывается один раз независимо от числа видов отчетности.	Количество завершенных аудитов за последние 3 (три) года до даты проведения конкурса.
Опыт руководителя аудита в аудите управляющих компаний, имеющих лицензию по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами	1 балл за каждый подтвержденный завершенный аудит, но не более 20 баллов	Количество завершенных аудитов за последние 3 (три) года до даты проведения конкурса (в качестве руководителя аудита или аудитора).
Квалификация ключевой команды	2 балла за каждый подтвержденный завершенный аудит, но не более 10 баллов	Для каждого специалиста количество завершенных аудитов за последние 3 (три) года.
План и организация аудита	Максимальный балл – 10. По 2 балла за наличие каждого элемента: а) этапы и календарный график; б) наличие в плане аудита этапа проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, составленной за 9 месяцев аудируемого года, в IV квартале аудируемого года. в) порядок взаимодействия и запросов; г) контроль качества и информирование органов управления Общества; д) перечень информации, подлежащей предоставлению Обществом для проведения аудита.	Наличие обязательных элементов по бинарной шкале, без экспертного ранжирования качества формулировок. Баллы начисляются за наличие конкретного описания, а не за объем текста

10.2. Опыт Участника конкурса, опыт руководителя аудита, аудитора считается подтвержденным, если представлены документы или их заверенные копии: акта, аудиторского заключения, иного документа, позволяющего установить завершение аудиторской организацией, руководителем аудита, аудитором соответствующих услуг. Допускается подтверждение опыта ссылкой на раскрытую отчетность и аудиторское заключение или ссылкой на страницу (страницы) сайта Единого

федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц https://fedresurs.ru/, на которой (которых) раскрыта информация о завершенных аудиторских проверках.

10.3. Итоговый балл равен сумме баллов по всем критериям.

10.4. Победителем признается Участник с наибольшим итоговым баллом. При равенстве последовательно преимущество получает Участник:

- с большим баллом за опыт Участника;
- затем с большим баллом за опыт руководителя аудита;
- затем с меньшей ценой;
- затем подавший Заявку раньше.

10.5. Конкурсная комиссия заполняет единый или индивидуальные оценочный лист (оценочные листы) по форме Приложения № 7.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Итоги конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Конкурсной комиссии.

11.2. Протокол, в том числе, должен содержать:

- дату заседания Конкурсной комиссии;
- состав Конкурсной комиссии;
- перечень поданных заявок;
- решения о допуске и отклонении с мотивировкой;
- ранжирование Участников конкурса;
- сведения о победителе и лице, занявшем второе место;
- подписи членов Конкурсной комиссии.

11.3. Сообщение о победителе конкурса и лице, занявшем второе место, публикуется на официальном сайте Общества не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии, с исключением персональных данных, коммерческой тайны и иной охраняемой информации.

11.4. Победителю конкурса направляется посредством системы электронного документооборота с использованием УКЭП уведомление по форме Приложения № 8 и проект Договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола общего собрания акционеров Общества, на котором утверждена аудиторская организация – победитель конкурса. При невозможности направления через систему электронного документооборота, уведомление и два подписанных со стороны Общества экземпляра проекта Договора направляются победителю на бумажном носителе курьером под расписку или регистрируемым почтовым направлением.

11.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления посредством системы электронного документооборота или курьером уведомления по форме Приложения № 8 и проекта Договора, либо в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления уведомления по форме Приложения № 8 и проекта Договора регистрируемым почтовым направлением подписанный победителем конкурса Договор не получен Обществом, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

11.6. До направления Договора победителю конкурса Общество повторно проверяет наличие победителя в Реестре Банка России и отсутствие Конфликта интересов Участника и руководителя аудита, отсутствие нарушения требования независимости аудиторской организации.

11.7. Победитель признается уклонившимся, если без уважительных причин не подписал Договор в срок, предложил изменить существенные условия, не предоставил необходимые корпоративные документы или после подведения итогов конкурса исключен из Реестра Банка России. В этом случае Договор может быть заключен с Участником, занявшим второе место, на условиях его Заявки, если стоимость его услуг не превышает указанную в Заявке лица, признанного победителем конкурса, более

чем на 10 % (десять процентов). Заключение Договора с Участником, занявшим второе место, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11.4 - 11.6 настоящего Регламента.

11.8. Победителю, признанному уклонившемуся, внесенный им задаток не возвращается. Остальным Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не выиграли его, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора с победителем конкурса, или с даты заключения Договора с Участником, занявшим второе место, или с даты признания конкурса несостоявшимся. Проценты за период нахождения суммы задатка у Общества не выплачиваются.

12. НЕСОСТОЯВШИЙСЯ КОНКУРС И ПОВТОРНЫЙ КОНКУРС

12.1. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано Заявок или все Заявки отклонены.

При одной допущенной Заявке Конкурсная комиссия оценивает ее соответствие требованиям конкурсной документации и разумность цены. В случае положительного решения о соответствии с единственным Участником может быть заключен Договор, если иное не установлено законодательством или нормативными актами Банка России на дату заключения Договора.

12.2. Повторный конкурс проводится по правилам, установленным Регламентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. ОТМЕНА КОНКУРСА

13.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или в Извещении, Общество вправе отменить конкурс не позднее чем за 30 (тридцати) календарных дней до проведения конкурса.

13.2. После указанного срока отмена допускается только при обстоятельствах непреодолимой силы, изменении законодательства, отпадении потребности вследствие корпоративного события либо невозможности заключения законного договора.

13.3. Решение об отмене конкурса публикуется на официальном сайте Общества.

14. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

14.1. Член Конкурсной комиссии незамедлительно сообщает о личной заинтересованности, трудовых, корпоративных, родственных, договорных или иных связях с Участником и не участвует в рассмотрении заявок соответствующего конкурса. Если в этом случае число членов Конкурсной комиссии становится менее трех, Уполномоченный орган утверждает новый состав Конкурсной комиссии.

14.2. До публикации итогов запрещается раскрывать содержание заявок, оценки и обсуждения Конкурсной комиссии, кроме случаев, установленных законодательством.

14.3. Документы, связанные с организацией и проведением конкурса, хранятся в течение установленных законодательством сроков.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Регламент вступает в силу с даты утверждения.

15.2. Если Минфин России и Банк России установят обязательные правила проведения конкурса, настоящий Регламент применяется в части, не противоречащей таким правилам, до приведения его в соответствие с обязательными правилами.

Приложение № 1
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
в соответствии с Регламентом проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденным Решением внеочередного общего собрания участников (протокол № 52 от 17.11.2026) (далее – Регламент)

Раздел	**Содержание**
Организатор	[Полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес, e-mail, телефон, сайт]
Предмет	Аудит годовой отчетности по ОСБУ и (или) финансовой отчетности по МСФО за [годы].
Срок Договора	[конечная дата или период]
Предельная цена	[сумма] руб., включая все налоги и расходы.
Требования	[требования к аудиторской организации согласно Регламенту]
Подача заявки	На адрес [e-mail] в соответствии с правилами раздела 8 Регламента.
Подача заявки на бумажном носителе	Не предусмотрена / Предусмотрена [адрес приема заявок]
Начало подачи	[дата, время, часовой пояс]
Окончание подачи	[дата, время, часовой пояс]
Разъяснения	Запросы до [дата], [способ направления ответа].
Критерии и максимальный балл	Цена — 30; опыт Участника — 30; опыт руководителя — 20; квалификация ключевой команды -10; план аудита — 10.
Срок публикации итогов	Не позднее [дата или срок].
Срок заключения Договора	В соответствии с пунктами 11.4, 11.5 Регламента.
Документы, прилагаемые к Извещению	Регламент, проект Договора / существенные условия Договора, иные необходимые документы.
Задаток	[не требуется / требуется в размере ___, порядок внесения____]
Отмена конкурса	В порядке раздела 13 Регламента.

Приложение № 2
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Исх.№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Движение капитала»
(ОГРН: 1222300056439)

Настоящим [полное наименование Участника, ОГРН[1]] (далее – Участник) подает заявку на участие в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита [наименование отчетности] за [период].

Участник подтверждает, что ознакомился и согласен с Регламентом проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала» (далее – Регламент и Общество соответственно), документацией и проектом Договора/существенными условиями Договора[2], *кроме разногласий, прямо указанных в прилагаемом к заявке протоколе разногласий*[3].

Ценовое предложение Участника:

Услуга	Цена, включающая все налоги и расходы
ИТОГО	

Участник предоставляет Обществу следующие заверения по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации:

– Участник состоит в саморегулируемой организации аудиторов и в отношении него не действуют меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие Участника права заключать новые договоры;

[1] Если не указано в бланке.
[2] Указывается «проектом Договора» или «существенными условиями Договора» в зависимости от состава Конкурсной документации.
[3] Указанное курсивом удаляется при отсутствии разногласий.

– Участник включен в Реестр Банка России;

– на дату подачи Заявки деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Участник не признан банкротом, не является субъектом какой-либо процедуры банкротства по российскому праву, и отсутствуют какие-либо основания для возбуждения в отношении него процедуры банкротства;

– между Участником и Обществом отсутствует Конфликт интересов и какие-либо обстоятельства, нарушающие независимость при проведении аудита;

– все сведения о членах ключевой команды, предоставляются Участником Обществу с соблюдением требований законодательства, регулирующего защиту персональных данных;

– все указанные Участником сведения достоверны и актуальны на дату подписания настоящей заявки.

Приложения
Анкета Участника (по форме Приложения № 3 к Регламенту).
Сведения об опыте и ключевой команде (по форме Приложения № 4 к Регламенту).
План и организация аудита (по форме Приложения № 5 к Регламенту).
Заверенные Участником копии учредительных документов Участника.
Надлежаще заверенная копия документа о корпоративном одобрении Договора, заключаемого по итогам конкурса или оригинал заверения об отсутствии требования об одобрении за подписью единоличного исполнительного органа Участника или иного уполномоченного им лица.
Документы, подтверждающие сведения, указанные Участником в Сведениях об опыте и ключевой команде.
Заверенная Участником копия договора (полиса) страхования ответственности Участника за нарушение договора оказания аудиторских услуг.
Документы, подтверждающие полномочия подписанта представляемых в Общество документов.
Опись представляемых документов.[4]

Подписант и основание полномочий _____

Подпись / УКЭП: _____

Дата: _____

[4] При предоставлении документов на бумажном носителе, если такая форма представления документов предусмотрена условиями конкурса.

Приложение № 3
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Сведения	**Заполняется Участником**
Полное/сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес сайта	
Телефон	
e-mail	
ОРНЗ	
Наименование СРО	
Дата и номер записи в Реестре Банка России	
Руководитель Участника	
ОРНЗ руководителя аудита	
Руководитель аудита	
Банковские реквизиты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица Участника. его должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	

Участник заверяет о своем соответствии требованиям раздела 7 Регламента, отсутствии решения о ликвидации, признаков банкротства, приостановления деятельности, неустранимого конфликта интересов и обстоятельств, нарушающих независимость, а также дает согласие на проверку сведений, указанных в Заявке Участника и прилагаемых документах.

Участник заверяет, что им получены согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных субъектов, указанных в Заявке Участника и прилагаемых документах, включая их передачу Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», ИНН 2366038169.

Подписант и основание полномочий _____

Подпись / УКЭП: _____

Приложение № 4
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И КЛЮЧЕВОЙ КОМАНДЕ

Полное наименование Участника и его ОГРН: _____

Раздел 1. Опыт Участника за последние 3 (три) года

№	Заказчик / ОГРН заказчика	Предмет и отчетность	Период	Подтверждение опыта
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Раздел 2. Опыт руководителя аудита за последние 3 (три) года

Ф.И.О (при наличии). руководителя аудита: _____.

ОРНЗ:_____.

Квалификационный аттестат аудиторов: _____.

Основное место работы	Опыт аудита	Подтверждение опыта

Таблица 3. Ключевая команда

Ф.И.О (при наличии).	Роль	Квалификационный аттестат аудитора	Основное место работы	Опыт аудита	Подтверждение опыта
1					
2					
3					

Подписант и основание полномочий _____

Подпись / УКЭП: _____

Приложение № 5
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА

ПЛАН И ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТА

Полное наименование Участника и его ОГРН: _____

1. Этапы и календарный график

[Описание до одной страницы по каждому разделу]

2. Взаимодействие, запросы и обмен документами

[Описание до одной страницы по каждому разделу]

3. Подход к существенным областям отчетности по ОСБУ[5]

[Описание до одной страницы по каждому разделу]

4. Подход к существенным областям отчетности по МСФО[6]

[Описание до одной страницы по каждому разделу]

5. Внутренний контроль качества и информирование органов управления

[Описание до одной страницы по каждому разделу]

Подписант и основание полномочий _____

Подпись / УКЭП: _____

[5] Для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, составленной в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета и нормативными актами Банка России (ОСБУ).

[6] Для проведения обязательного аудита финансовой отчетности Общества, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)

Приложение № 6
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ЧЕК-ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА
[наименование Участника и его ОГРН]

Дата: _____

№	Проверяемое требование	Да/Нет/	Источник проверки	Комментарий
1	Заявка подана в срок			
2	Участник — аудиторская организация			
3	Членство в СРО подтверждено			
4	Включение в Реестр Банка России подтверждено			
5	Нет ликвидации/банкротства			
6	Заверение о независимости и отсутствии конфликта интересов			
7	Руководитель аудита соответствует требованиям			
8	Цена не превышает предельную			
9	Обязательные формы представлены			
10	Существенные условия договора приняты			
11	Сведения достоверны по доступным источникам			

Итог: допустить / отклонить. Мотивировка отклонения: _____

Подписи членов Конкурсной комиссии:

Приложение № 7
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Участник (наименование, ОГРН)	Набранное количество баллов						Место в конкурсе
	Цена	Опыт Участника	Опыт руководителя аудита	Ключевая команда	План и организация аудита	Итого	

Подписи членов Конкурсной комиссии:

Приложение № 8
к Регламенту проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Движение капитала», утвержденному Решением внеочередного общего собрания участников № 52 от 17.11.2026 г.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЮ

[наименование Участника]

По результатам открытого конкурса [наименование Участника] признано победителем.

Итоговый балл: ____.

Просим не позднее [дата] подписать Договор с вашей стороны и направить нам один экземпляр подписанного с вашей стороны Договора с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта (если такие документы ранее нам не предоставлялись). Проект Договора прилагается.

Существенные условия
Договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Предмет Договора	1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января по 31 декабря 2027 года, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитными финансовыми организациями, установленными в Российской Федерации, и стандартами финансовой отчетности МСФО, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. 2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из − бухгалтерского баланса организации по состоянию на 31 декабря 2027 года; − отчета о финансовых результатах организации за 2027 год; − приложений к бухгалтерскому балансу; − отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала организации за 2027 год и отчета о движении денежных средств организации за 2027 год; − примечаний пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2027 год (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»). 3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных отношениях в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации и стандартами финансовой отчетности МСФО. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Права и обязанности Исполнителя	1. При проведении аудита Исполнитель вправе: − самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит; − исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика; − получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам; − отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. 2. При проведении аудита Исполнитель обязан: − предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов; − передать в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение Заказчику; − обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены; − провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных

	стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов; − соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну; − составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
Аудиторское заключение	1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение. Аудиторское заключение Исполнителя должно быть подготовлено по форме, предусмотренной международными стандартами аудита (МСА 700, 705, 706, 720). Форма и содержание Аудиторского заключения могут быть изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита. 2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также в формате электронного архива (ZIP), содержащего указанные документы и файлы электронных подписей к ним. Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения в состав и содержания файлов, входящих в архив. Электронный архив будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
Сроки оказания услуг	Сроки проведения аудита март 2028 года.
Стоимость услуг	Не более 300 000 (Трехсот тысяч) руб., включая все налоги и расходы.